

Statuut medezeggenschap bestuur met meerdere scholen in het primair onderwijs

Medezeggenschapsstatuut van Stichting Talent, openbaar basisonderwijs te Hoorn.

Preambule

Het bestuur van Stichting Talent en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

o.b.s. De Windvaan, o.b.s. De Klipper, o.b.s. De Bussel, o.b.s. De Dobbelsteen, o.b.s. De Zonnewijzer, o.b.s. Wereldwijzer, o.b.s. Het Ooievaarsnest, o.b.s. De Jules Verne, openbare Montessorischool en o.b.s. Socrates

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 24 april 2008.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: Stichting Talent, openbaar basisonderwijs Hoorn
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school
- e. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen)
- f. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- g. statuut: het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

- 1. Het statuut treedt in werking op 24 april 2008 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
- 2. Vier maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
- 3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
- 4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

1. Bij Stichting Talent, openbaar basisonderwijs Hoorn is een GMR ingesteld.
2. Iedere school (brinnummer) vallend onder Talent heeft recht op 1 personeelslid en 1 ouderlid in de GMR. De GMR prefereert dat dit personeelslid en ouderlid tevens zitting hebben in de MR van hun school.
3. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur of een gedelegeerde van de organisatie besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
4. Indien er sprake is van vermenging van zakelijke of persoonlijke belangen kan een persoon op eigen verzoek of door de GMR met een tweederde meerderheid bij stemming, van die taak worden ontheven.

Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk ten minste de volgende informatie aan de (G)MR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de (G)medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de (G)MR tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken binnen redelijke tijd en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de (G)MR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn openbaar, behoudens de delen waarvan op voorhand aangegeven is dat deze besloten zijn.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie

1. De medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de geledingen van al deze raden, informeren elkaar gevraagd en ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, tijdig verspreid.
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt waar mogelijk schriftelijk verstrekt. Het is wenselijk maximaal gebruik te maken van e-mail.
4. De agendapunten van de GMR worden drie weken van tevoren door het dagelijks bestuur van de GMR met de Algemeen directeur besproken.
5. Twee weken voor de vergadering van de GMR wordt de agenda naar de diverse geledingen verzonden (e-mail en website).

Artikel 8 Werkwijze van expert- en werkgroepen

1. De GMR kan zich laten adviseren door externe deskundigen;
2. De GMR kan op eigen initiatief werkgroepen opdracht geven om advies uit te brengen aan de GMR over specifieke onderwerpen;
3. Werkgroepen en externe deskundigen, genoemd onder lid 1 en 2, brengen slechts advies uit aan de GMR;
4. De GMR brengt advies uit aan het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 9 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de (G)MR
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.
3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur, tot uitdrukking komen in het taakbeleid. Als een personeelslid zowel lid is van de GMR als van de MR wordt 100 uur ter beschikking gesteld.
4. Leden van de oudergeleding in de raad hebben recht op een onkostenvergoeding van € 20,- per schooljaar. Deze zal worden uitbetaald aan het einde van het desbetreffende schooljaar, mits 80% van de vergaderingen is bijgewoond.
5. Leden van werkgroepen (ingesteld door de GMR) krijgen voor hun werkzaamheden € 10,- per uur (incl. reiskostenvergoeding en voorbereiding).
6. Leden van de personeelsgeleding die buiten een straal van 7 kilometer van de gemeente Hoorn wonen, kunnen op basis van de vergoedingsregeling volgens CAO PO de (dienst) reiskosten declareren (bijlage).